

- แนวคิด โครงสร้างพื้นฐานที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการบริหารจัดการกิจกรรม และการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- ความต้องการและการบริการลูกค้า การจัดหาและการจัดส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง การคลังสินค้า
- การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ความสัมพันธ์คู่ค้าและลูกค้า
- การออกแบบเครือข่าย การวัดผลปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การประเมินสถานภาพและศักยภาพการแข่งขันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ผู้เรียนสามารถเข้าใจบทบาทและความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- ผู้เรียนสามารถบอกองค์ประกอบของกระบวนการในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้
- ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงกิจกรรมของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้
- ผู้เรียนสามารถจัดทำกรณีศึกษาของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด โครงสร้างพื้นฐานที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการบริหารจัดการกิจกรรม และการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความต้องการและการบริการลูกค้า การจัดหาและการจัดส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง การคลังสินค้า การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ความสัมพันธ์คู่ค้าและลูกค้า การออกแบบเครือข่าย การวัดผลปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การประเมินสถานภาพและศักยภาพการแข่งขันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มความปลอดภัยและสร้างความเชื่อมั่นตลอดจนการนำไปสู่การลดต้นทุนโดยอาศัยกิจกรรมโลจิสติกส์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
48 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	-	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ / 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่าน Website คณะ หรือหลักสูตร
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)
- อาจารย์ออรพิน รุ้อย่าง วันจันทร์- วันศุกร์ (ตามตารางสอน) ณ ห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ หรือให้คำปรึกษาหาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (www.reg.sru.ac.th)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 2) มีความเพียรพอบเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัล ตามโอกาสที่เหมาะสม
- 2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง
- 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการ ปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต
- 3) ประเมินจากการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพ อ่อนน้อม
- 4) ประเมินจากความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทาง การตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้าน การวางแผนการปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

2.2 วิธีการสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน
- 2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติและบูรณาการความรู้เชื่อมโยงกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 3) จัดการเรียนการสอนโดยเชิญวิทยากรให้ความรู้และจัดทำแผนธุรกิจ
- 4) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พบกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์มาบรรยาย หรือการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล
- 4) ประเมินจากความพึงพอใจในการเข้าฟังบรรยายและการศึกษาดูงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรมกิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่
- 2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณ์ญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม และจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกต สัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้ว สรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อให้เกิดกระบวนการค้นหาข้อมูลจากหลายทางเลือกแล้วนำมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับงานที่มอบหมาย และกล้าตัดสินใจ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ
- 2) ประเมินด้วยการนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

4) ประเมินจากผลงานที่เกิดจากการเลือกตัดสินใจของผู้เรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ
- 2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) สร้างแบบประเมินทักษะให้ผู้เรียนประเมินความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

5.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์หรือเครื่องคำนวณ พร้อมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหา	วิธีการเรียนการสอน
1	ชี้แจงกิจกรรมการเรียนการสอน - แจก Course Syllabus พร้อมอธิบาย	1.อธิบายกระบวนการเรียน 2.อธิบายข้อตกลงต่างๆ

	- แนะนำหนังสือหรือเอกสารประกอบการเรียน	3.แนะนำการเรียนการสอน
2	บทที่ 1 เกริ่นนำโลจิสติกส์ - การกำเนิดโลจิสติกส์ - บทนิยามโลจิสติกส์ - บทบาทสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ - สรุปเนื้อหา	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท
ครั้งที่	เนื้อหา	วิธีการเรียนการสอน
3	บทที่ 2 การสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันด้วยโลจิสติกส์ - โลจิสติกส์เชิงบูรณาการ - บทบาทการเพิ่มมูลค่าโลจิสติกส์ - การบริการลูกค้า - กิจกรรมหลักโลจิสติกส์ธุรกิจ	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท
4	บทที่ 3 กลยุทธ์ช่องทางโลจิสติกส์ - การวางแผนกลยุทธ์โลจิสติกส์ - ช่องทางการกระจายตัวสินค้า - การสร้างเครือข่ายโลจิสติกส์ - การเลือกช่องทางโลจิสติกส์	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท
5	บทที่ 4 การวางแผนโลจิสติกส์ - โครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์ธุรกิจ - การจัดการการไหลของสินค้า - กระบวนการอุปทานโลจิสติกส์ - การจัดลำดับขั้นการวางแผนโลจิสติกส์ - การบูรณาการการวางแผนโลจิสติกส์	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท
6	บทที่ 5 การจัดการการจัดหา - บทบาทกลยุทธ์การจัดหา - ลักษณะของการจัดการการจัดหา - การจัดการผู้ค้า - กิจกรรมการสร้างประสิทธิภาพในช่องทางการจัดการโลจิสติกส์ - การจัดการต้นทุนการจัดการ	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท
7	บทที่ 6 การจัดการสินค้าคงคลัง - เหตุผลสำหรับการจัดเก็บสินค้า - ผลกระทบของการจัดการสินค้าคงคลังต่อปริมาณความต้องการ - การจัดหมวดหมู่และบทบาทหน้าที่ของสินค้าคงคลัง - ต้นทุนการจัดเก็บสินค้าคงคลัง	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท

ครั้งที่	เนื้อหา	วิธีการเรียนการสอน
8	สอบกลางภาค	
9-10	บทที่ 7 การจัดการคลังสินค้า <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการคลังสินค้า - ประเภทของคลังสินค้า - ประสิทธิภาพของคลังสินค้า - การจัดส่งสินค้า - ความท้าทายในการจัดการคลังสินค้า - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - สิ่งอำนวยความสะดวกในคลังสินค้า - สรุปเนื้อหา 	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท
11-12	บทที่ 8 การจัดการการขนส่ง <ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพการขนส่ง - ความประหยัดด้วยการขนส่ง - ปัจจัยการแข่งขันในการขนส่งแต่ละประเภท - โครงสร้างต้นทุนการขนส่ง - การรวบรวมสินค้าเพื่อการขนส่ง - หลักปฏิบัติในการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ 	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท
13	บทที่ 9 INCOTERM 2010 ในโลจิสติกส์ <ul style="list-style-type: none"> - INCOTERMS ใช้งานอย่างไร - คุณสมบัติหลักของ INCOTERMS - กฎสำหรับการขนส่งทางทะเลและแม่น้ำลำคลองในประเทศ 	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท
14	บทที่ 10 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โลจิสติกส์ <ul style="list-style-type: none"> - นิยามและขอบเขตของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การพัฒนาเทคโนโลยีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การทำการตลาดระหว่างธุรกิจ - อิทธิพลของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อกิจกรรมโลจิสติกส์ - ความสำคัญของโลจิสติกส์ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท
ครั้งที่	เนื้อหา	วิธีการเรียนการสอน
15	บทที่ 11 พื้นฐานการนำเข้าและการส่งออก <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้านการส่งออก - ความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ - วิธีการนำเข้าและส่งออก - ขั้นตอนการนำเข้าสินค้าและการส่งออกสินค้า 	บรรยายเนื้อหาและถามตอบ และทำกิจกรรมท้ายบท

	- สรุปรูปเนื้อหา	
16	นำเสนองานกลุ่ม	
17	สอบปลายภาค	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.3, 2.3, 3.3,4.3, 5.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 17	30% 30%
2	1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้าแล้วนำเสนอการ ทำงานกลุ่ม / เดี่ยว การ อภิปรายกลุ่ม	ตลอดภาค การศึกษา	30%
3	1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	การเข้าชั้นเรียน การมี ส่วนร่วมกิจกรรมในชั้น เรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- [1] คำนาย อภิปรัชญาสกุล, โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน, กรุงเทพฯ, สำนักพิมพ์โพกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชซิ่ง, 2553.
- [2] ปรีชา วรารัตน์ไชย, การจัดการโลจิสติกส์, สุราษฎร์ธานี, สำนักพิมพ์เค.ที. กราฟฟิคการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์, 2555.
- [3] ฐาปนา บุญหล้าและคณะ, การจัดการโลจิสติกส์ : มิติซัพพลายเชน, กรุงเทพฯ, ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2555.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น wikipedia คำอธิบายศัพท์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน

- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี